



Diplomado en Gestión de Contratos, Compras y Adquisiciones Online

AUSTRALIA - BOLIVIA - CANADÁ - CHILE - FLORIDA - PERÚ - R. DOMINICANA

Project Management & Business Consulting Group

www.pmbcg.com

Descripción

La gestión de adquisiciones incluye los procesos requeridos para adquirir o comprar productos, servicios o resultados necesarios por el equipo de trabajo para ejecutar el trabajo.

La gestión de contratos representa la base que sustenta la relación comercial entre clientes y sus contratistas, ya que determina los derechos y deberes de cada una de las partes.

El diplomado le permitirá que permitirá fortalecer competencias sólidas para una gestión eficaz de los contratos, compras y adquisiciones del proyecto.



Contenido

- Entorno de la Gestión de Compras, Adquisiciones y Contratos.
- Planeamiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios.
- Planeamiento de Contratos.
- Solicitud de Propuestas.
- Selección del Proveedor/Contratista y Firma de Contratos.
- Administración de Contratos.
- Cierre de Contratos.

Metodología

El diplomado combinará la parte teórica, práctica y vivencial, asistido por varios expositores PMP de reconocido prestigio. Las fases teóricas, contarán con modelos y ejemplos prácticos producto de casos reales por el expositor en los más de 5 años usando los estándares del PMI. Se desarrollarán dinámicas que pongan en práctica los conceptos impartidos en las sesiones. Se contempla al máximo la explotación de medios audiovisuales.

Víctor Anyosa

BSE, PMP, PHD (c), SCRUM Master,
Leadership Master.



NUESTROS TRAINERS

Presidente PMB Consulting Peru, Chile y Republica Dominicana, firma de Consultoria y Entrenamiento en Gerencia de Proyectos, Ingenieria y Construccion. MBA from Massachussets Institute of Technology (MIT) - Estados Unidos, Postgrado de Liderazgo por el PMI (Europa), Certificado PMP con mas 20 años de experiencia profesional creando cultura de Dirección de Proyectos y dirigiendo proyectos de gran envergadura bajo los estándares del PMI en los Sectores como Negocios, Construcción y Minería.

Cuenta con amplia experiencia en la Minería y Energía liderando portafolios de proyectos de más de 1000 millones en Minería (Cobre) y Energia (Centrales Hidroelectricas). Ha desarrollado proyectos para Freeport Macmoran (USA), la segunda más grande productora de cobre en el mundo. Ha sido Gerente de PMO de la Construccion de la Central Hidroelectrica el Platanal con un CAPEX de 350 milones de USD. Cuenta con amplia experiencia en desarrollo de procesos de Ingenieria, Construccion, Precomisionado, Comisionado y Puesta en marcha de una Planta. Cuenta con experiencia en el manejo de costos, cronograma, y programas de recuperacion de Proyectos de Construccion. Es experto en el desarrollo de contratos EPC y EPCM, con aplicaciones en proyectos mineros en el pais. Ha creado el Diplomado de Ingenieria y Gerencia de Contratos (FIDIC) en colaboracion con la Universidad de Piura. Es un colaborador activo del PMI Mundial desde el 2003, Presidente del Capitulo PMI Lima Perú 2007-2008 y ha liderado comunidades de profesionales de Dirección de Proyectos del PMI en Latinoamérica. Ha sido conferencista en Congresos Globales del PMI de North América (Atlanta 2007, Denver 2008, Orlando 2009), de Asia Pacifico (Australia 2010), y Latinoamérica (Chile 2006, Cancún 2007, y Brasil 2008).

Ha colaborado en artículos del PMNetwork y en los equipos de Investigación del PMI como panelista para los eventos de Latinoamérica. Es Certificado Scrum Master para la Dirección de Proyectos en forma Ágil, y actualmente se encuentra investigando el uso de herramientas y técnicas de Scrum en el Sector de Construcción y Minería. Víctor ha desarrollado una metodología audaz, creativa y sumamente novedosa para la enseñanza de la Dirección de Proyectos y Direccion de Construccion, rompiendo los esquemas tradicionales y logrando de esta forma un mejor y más rápido aprendizaje. Es un apasionado de la literatura de negocio y su forma de pensar respecto a ella es la del win-to-win con la que siempre busca ayudar a ganar a los demás.

Felipe Meléndez

Ing., MBA, PMP, PMI – RMP, SCRUM Master,
Leadership Master.



NUESTROS TRAINERS

Gerente General de PMB Consulting. Ingeniero Industrial, Maestría en Administración de Negocios, certificado PMP (Project Management Professional) y RMP (Risk Management Professional) otorgado por el PMI (Project Management Institute - USA), Scrum Master otorgado por el Scrum Alliance. Post grado en Liderazgo con PMI.

Presidente PMI Capitulo Lima Perú en 2010 - 2011, Vicepresidente PMI Capitulo Lima Perú 2007 – 2008, Liason PMI EF (Education Foundation) Perú 2010-2015, Presidente del Centro de Ingeniería de Dirección de Proyectos del Colegio de Ingenieros de Lima en 2008. Tiene 16 años de experiencia exitosa en Proyectos de gran envergadura en el sector TI, 5 en energía (hidroeléctrica y petróleo), 3 años en Minería y en Construcción, 14 años de experiencia implementando metodología de gestión de proyectos bajo estándares del PMI.

Ha sido expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Cancún - México, con el tema 'Metodología de gestión de proyectos con restricción de tiempo'. Fue expositor en el Congreso Global de Gerencia de Proyectos del PMI realizado en Denver, Estados Unidos en Octubre del 2008, Congreso Global del PMI realizado en Florida, Estados Unidos en Octubre del 2009 y Global Leadership Meeting PMI en Turquía en el 2013. Expositor de Congresos Regionales del PMI en Perú, Chile, Bolivia, República Dominicana desde el 2007 al 2014.

Es colaborador del PMI, participando activamente en los Leadership Meeting del PMI en Panamá (2010), Washington-USA (2010), Buenos Aires (2012), Marsella-Francia (2012), Estambul-Turquía (2013) y Regional Meeting del PMI en Marruecos-Africa (2012).

Ha Liderado la implementación de la metodología de gerencia de proyectos (PMO) en Empresas de Seguros, Petroleras en la Gerencia de Perforación de Pozos Petroleros, Empresas

Acaba de terminar una Auditoria de Gerencia de Contratos bajo el enfoque FIDIC en un megaproyecto minero.

Catedrático de la Maestría y del diplomado en Dirección de Proyectos bajo el enfoque del PMI en reconocidas universidades.

Docente de cursos avanzados de dirección de proyectos y de planeamiento estratégico en Chile, Perú, Bolivia, República Dominicana y Costa Rica.

Interesado en literatura de calidad de servicios, metodología de dirección de proyectos y gusta de buenos libros de negocios.

Actualmente liderando un Proyecto de Implementación de PMO e implementación del Project Server 2013 en una empresa del Estado.



CONTENIDO

1. Entorno de la Gestión de Compras, Adquisiciones y Contratos.

- 1.1 El mercado de adquisición de bienes y servicios para proyectos en el mundo.
- 1.2 Problemas existentes en las adquisiciones de bienes y servicios, y la gestión de contratos en los proyectos.
- 1.3 Mejores Prácticas de Project Management y Gestión de Contratos.
- 1.4 Dinámica : Diagnóstico de las practicas de gestión de Adquisiciones de Bienes y Servicios de su empresa.

2. Planeamiento de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

- 2.1 Revisión de Información Clave del Proyecto (Project Charter, WBS, Cronograma, Presupuesto, Calidad, Riesgos, Otros).
- 2.2 Definición de Paquetes de Compras.
- 2.3 Definición de Contratos de Servicios a realizar.
- 2.4 Definiendo los tipos de Adjudicación y tipos de contratos a Seguir.
- 2.5 Completando el Plan de Procura y estableciendo Línea Base.
- 2.6 Dinámica : Elaboración de Plan de Procura.

3. Planeamiento de Contratos.

- 3.1 Establezca lista de Proveedores y Contratistas calificados.
- 3.2 Elaboración de RFIs.
- 3.3 Dinámica : Elaboración de RFI para Licitación de Obras Civiles.
- 3.4 Planeando las Comunicaciones del Contrato (Establezca Oficina de Control Documentario).
- 3.5 Elaboración de Bases de Licitación (RFP y RFQs).
 - Alcance del Servicio y descripción de partidas.
 - Calendario de Licitación.
 - Términos Generales y Comerciales.
 - Criterios de Evaluación.
 - Bases de Licitación Completadas.
- 3.6 Elaborando Contratos Estándares para sus proyectos.

CONTENIDO

3.7 Dinámica : Elaborando RFQ para Licitación de Compras de Materiales.

3.8 Dinámica : Elaborando RFP para Licitación de Servicios.

4. Solicitud de Propuestas.

4.1 Solicitando Cotización de los Paquetes de Bienes y Servicios.

4.2 Realización de Conferencia de Proveedores y Contratistas.

4.3 Realización de visitas de campo al proyecto.

4.4 Recepción de Propuestas.

5. Selección del Proveedor/Contratista y Firma de Contratos.

5.1 Evaluación de Proveedores/Contratistas (Técnica y Económica).

5.2 Dinámica : Selección de un Contratista.

5.3 Negociación del Contrato.

5.4 Firma del Contrato y Orden de Proceder.

5.5 Dinámica : Elaboración y Firma de un Contrato.

6. Administración de Contratos.

6.1 Control de Avance del Contrato (Físico y Costo).

6.2 Evaluación de Valorizaciones.

6.3 Aplicación de Penalidades y Premios.

6.4 Emisión de Informes de Pago.

6.5 Dinámica : Controlando y Autorizando el Pago a los Contratistas.

6.6 Solicitud y Evaluación de Cambios de Orden a los Contratos.

6.7 Gestión de Reclamos.

6.8 Seguimiento de Cartas Fianzas.

6.9 Control de Comunicaciones de los Contrato (Documentos emitidos, respondidos, RFIs, no conformidades, otros).

6.10 Control de Materiales.

6.11 Administración de almacenes.

6.12 Gestión de garantías de materiales.

6.13 Dinámica : Resolución de Reclamos y Cambios de Orden a los Contratos.



CONTENIDO

7. Administración de Contratos.

- 7.1 Evaluación del Avance Final (Físico y Costos) de los Contratos.
- 7.2 Revisión y Cierre de cláusulas del Contrato y Garantías (Cartas Fianzas y Otros).
- 7.3 Evaluación de Desempeño de Proveedores/Contratistas.
- 7.4 Emisión de Certificado de Aceptación del Servicio.
- 7.5 Auditoria de Contratos.
- 7.6 Dinámica : Presentación de Informe de Cierre de Contratos.

Total de horas: 64

INSCRIPCIÓN



Certificación

A nombre de Project Management & Business Consulting, reconocido por el Project Management Institute (PMI). PMI.

PDU'S (Professional Development Unit) Otorgados: 64

Incluye

- Manual impreso del participante.
- Plantillas utilizadas en el diplomado.
- Acceso a Plataforma Moodle.

Horarios

Martes y Jueves

07:00 p.m. a 11:00 p.m. GMT-5
(8 horas por semana)

Consulte por nuestros horarios actualizados en:
informes@pmbcg.com

Lugar

Aula Virtual.

Informes e Inscripciones

Lunes a Viernes:
9:00am a 6:00pm
Telef.(01)733-6720
RPC: 986615617
986615957
informes@pmbcg.com

Inversión única*

\$ 1350.00 dólares americanos al contado
\$ 1500.00 en 3 cuotas de \$ 500.00
Incluido IGTV

Depósito

Banco de Crédito del Perú:

Cuenta Corriente

191-1606426-0-24 (Soles)
191-1620580-1-04 (Dólares)

Transferencia Interbancaria

Código de Cuenta Interbancario (CCI)
002-191-001606426024-59 (Soles)
002-191-001620580104-52 (Dólares)

A nombre

Project Management & Business Consulting SAC

Descuentos y Promociones

Consulte por nuestros descuentos por pronto pago, inscripciones grupales y para ex-alumnos

Contáctenos en:
informes@pmbcg.com



AUSTRALIA - BOLIVIA - CANADÁ - CHILE - PERÚ - FLORIDA - REPÚBLICA DOMINICANA

Project Management & Business Consulting Group

www.pmbcg.com



INSCRIPCIÓN

Procedimiento

Para inscribirse a los Diplomados, el primer paso es identificar la cantidad a pagar por concepto del Diplomado. Para ello puede visitar nuestro sitio web: www.pmbcg.com y consultar la sección de Diplomados, o puede enviarnos un correo electrónico a diplomados@pmbcg.com indicándonos el Diplomado de su interés.

Pasos a seguir:

1. Llenar la Ficha de Inscripción con los datos solicitados.
2. Realizar el pago correspondiente mediante las formas de pago permitidas (depósito bancario, transferencia y efectivo). Para realizar un pago en efectivo deberá acercarse a nuestra oficina en: Av. Manuel Olgún 211 Of. 1004 - Surco.
3. Envíe un correo a informes@pmbcg.com confirmando su participación al Diplomado, enviando:
 - La Ficha de Inscripción completa.
 - Comprobante de pago (voucher escaneado o constancia de transferencia).
4. Recibirá a la brevedad posible un correo electrónico confirmando la recepción de los documentos solicitados, con lo cual estará confirmada su matrícula para el curso.

*El pago mediante Órdenes de Servicio o similares conlleva un incremento de 10%. Si desea más información no dude en escribirnos a informes@pmbcg.com.